

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO
SPERIMENTALE
DELLA PUGLIA E DELLA BASILICATA**
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)
FOGGIA

Via Manfredonia, 20
71122 FOGGIA
Tel. 0881-786351 o 0881/786331
Fax: 0881/786362

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI FORESTERIA DELL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA PUGLIA E DELLA BASILICATA

ART. 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità di erogazione del servizio di foresteria dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Puglia e della Basilicata ubicato in Foggia presso la propria sede alla via Manfredonia, 20.

ART 2. - Caratteristiche dell'immobile

La foresteria dell'Istituto è situata in Via Manfredonia, 20.

L'immobile adibito ad uso foresteria si trova all'interno di una palazzina " ex palazzina alloggi" composta da tre piani e munita di ascensore.

L'appartamento in questione è posto al piano rialzato del palazzo ed è contraddistinto con il numero d'interno 12.

E' composto dai seguenti spazi:

- a) due stanze ad uso comune di cui una cucina con tavolo pranzo e un salone con TV, divano letto e poltrona letto;
- b) due camere con letti singoli ;
- c) un bagno unico per tutto l'appartamento;

Le camere hanno 2 letti singoli ed uno di essi ha un cassettoni con letto estraibile.

L'immobile è provvisto di accesso dall'esterno per tramite di un balconcino con la scalinata.

ART 3. - Utilizzo e destinatari del servizio

Il servizio di foresteria dell'Istituto è riservato principalmente al personale dipendente dell'Istituto Zooprofilattico della Puglia e della Basilicata che per ragioni istituzionali deve soggiornare a Foggia, previa autorizzazione del Direttore Generale o del Direttore Sanitario, che ne valuterà di volta in volta le reali esigenze.

L'immobile può essere utilizzato anche da personale esterno all'Istituto in visita, per un breve periodo, presso l'Ente e per motivi istituzionali.

In entrambi i casi sopra elencati l'utilizzo sarà a titolo gratuito.

In situazioni che non rientrano nelle indicazioni precedentemente riportate si dispone una compartecipazione alle spese generali di € 5,00 al giorno.

ART 4. - Prenotazioni e procedure autorizzative.

Per fruire del servizio foresteria, l'interessato (ospite o esterno) deve inviare richiesta scritta su apposito modulo alla S.S. Appalti e Servizi, specificando il numero delle persone, la durata presunta del soggiorno. La domanda può essere spedita tramite pec: protocollo@pec.izspb.it o fax al n.0881/786362.

La prenotazione può essere disdettata (con le stesse modalità della prenotazione) con un preavviso minimo di un giorno rispetto alla data fissata per l'utilizzo.

La durata massima di fruizione è stabilita in giorni 30, in relazione alla disponibilità dei posti, salvo diversa determinazione della Direzione Generale dell'Istituto.

Per il personale interno la richiesta può essere fatta telefonicamente o via mail.

ART.5 - Accesso

Le chiavi per accedere alla foresteria dovranno essere ritirate e restituite presso la portineria centrale della sede di Foggia in Via Manfredonia, 20, aperta 24 ore su 24.

ART.6 - Responsabilità e divieti

Nel periodo di soggiorno l'ospite è responsabile di eventuali danneggiamenti riscontrati nel locale utilizzato e di tutto ciò che ne costituisce l'arredamento e la dotazione. Egli è tenuto a segnalare tempestivamente al referente dell'Istituto o in alternativa al servizio portineria, eventuali guasti rilevati nel locale assegnato. In caso di danni cagionati a terzi o agli ambienti, impianti o arredi, il fruitore è tenuto al risarcimento nella misura determinata dai tecnici dell'Istituto.

All'interno della foresteria è vietato:

- a) introdurre animali
- b) fumare
- c) appendere poster od altro alle pareti
- d) utilizzare fornelli a gas o elettrici diversi da quelli in dotazione
- e) l'ingresso di persone diverse da quelle autorizzate
- f) ogni altro comportamento vietato dalle leggi o non consono alla vita in comunità.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per furti o sottrazioni di oggetti di valore custoditi negli spazi assegnati.

Per facilitare il lavoro del personale addetto alle pulizie, gli ospiti sono invitati a lasciare in ordine le stanze.

ART.7 - Restituzione locali

Al termine del periodo di permanenza, i locali dovranno essere restituiti liberi entro le ore 11,00. Il fruitore dovrà lasciare le chiavi al personale della portineria centrale della sede di Foggia situata in Via Manfredonia, 20 aperta 24 ore su 24 o alla S.S. Appalti e Servizi.

ART.8 - Registrazione ospiti

In ossequio alle norme vigenti in materia, agli ospiti sarà richiesto documento d'identità.

I nominativi degli ospiti che pernottano con i riferimenti del documento d'identità richiesto dovranno essere inviati al competente ufficio della Questura di Foggia.

ART. 9 - Trattamento dati personali

I dati personali saranno raccolti e utilizzati per le pratiche amministrative contabili connesse all'uso della foresteria con le modalità previste nel Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali "

ART.10 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto negli articoli precedenti, si fa rinvio alle leggi, norme e regolamenti vigenti in materia.

ART.11 - Foro competente

Eventuali controversie che dovessero insorgere nell'applicazione del presente Regolamento verranno demandate al Foro di Foggia.

ART.12 – Responsabile Servizio Foresteria

Per la gestione del servizio di foresteria è individuato quale responsabile la S.S. Appalti e Servizi.

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**N. 268 del 27/07/2017****Ufficio :** S.S. APPALTI E SERVIZI**Oggetto:** Approvazione regolamento foresteria

La presente deliberazione si compone di n° 2 pagine

L'istruttore Dott.ssa Terlizzi Rosanna:

(*) f.to Dott.ssa Terlizzi Rosanna

Il funzionario Dott.ssa Terlizzi Rosanna:

(*) f.to Dott.ssa Terlizzi Rosanna

La spesa di cui al presente atto:

Rientra

Non Rientra

nella previsione di bilancio.

Servizio Ragioneria

L'Assistente Amm.vo
(*) f.to Manente Anna

Il Presente Atto Deliberativo è in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'IZSPB

dal: 27/07/2017 al: 11/08/2017 con Prot. IZSPB n°: 16746 del: 27/07/2017

e diventa esecutivo il: 07/08/2017.

Servizio Segreteria

Il Funzionario
(*) f.to De Rita Daniela**Il Direttore Generale F.F.**

(*) f.to Dott. Antonio Fasanella

VISTE le deliberazioni n. 81 del 15/03/2016, di conferimento delle funzioni di Direttore Generale al Direttore Sanitario,
Dr. Antonio Fasanella, e la deliberazione n. 182 del 23/10/2015, di conferimento incarico del Direttore Sanitario Vicario;

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

PREMESSO CHE l'Istituto è proprietario tra gli altri di un immobile ubicato presso la sede centrale di Foggia, adibito dal mese di maggio 2015 a foresteria;

TENUTO CONTO che il Consiglio di Amministrazione tra gli elementi qualificanti dell'obiettivo della trasparenza amministrativa, l'adozione fra gli altri di un regolamento per l'utilizzo della foresteria;

RITENUTO potersi conseguentemente adottare il regolamento suddetto, nel testo allegato alla presente e condiviso con la S.S. Appalti e Servizi;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario Vicario.

DELIBERA

Giusta la premessa in narrativa che si intende qui riportata:

1) di approvare il "Regolamento del servizio di foresteria dell'Istituto Zooprofilattico della Puglia e della Basilicata" che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale

**Il Direttore Generale F.F.
(* f.to Dott. Antonio Fasanella**

(* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.39/1993.